

Wzór wniosku o udzielenie dotacji

WNIOSEK

o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku
wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków

| NAZWA ZADANIA, KTÓREGO DOTYCZY WNIOSEK | |
|---|--|
| I. DANE O WNIOSKODAWCY | |
| 1. Osoba fizyczna | |
| Imię i nazwisko | |
| Adres zamieszkania | |
| NIP | |
| PESEL | |
| Telefon | |
| E-mail | |
| 2. Jednostka organizacyjna | |
| Pełna nazwa | |
| Adres siedziby | |
| Telefon | |
| E-mail | |
| Forma organizacyjno-prawna podmiotu (np. stowarzyszenie, fundacja, parafia lub związek wyznaniowy, podmiot prowadzący działalność gospodarczą, wspólnota mieszkaniowa) | |
| NIP | |

| | |
|--|--|
| | |
| REGON | |
| Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze <i>(wpisać w jakim)</i> | |
| Osoba upoważniona do reprezentowania podmiotu, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych | |
| II. KONTO BANKOWE WNIOSKODAWCY | |
| Nazwa banku wnioskodawcy | |
| Konto bankowe wnioskodawcy | |
| III. TYTUŁ PRAWNY DO ZABYTKU | |
| Forma <i>(np. własność, użytkowanie wieczyste, trwałe zarząd, ograniczone prawo rzeczowe lub stosunek zobowiązaniowy)</i> | |
| Nr księgi wieczystej | |
| IV. DANE O ZABYTKU | |
| 1. Nazwa zabytku | |
| 2. Nr w rejestrze zabytków/gminnej ewidencji zabytków | |
| 3. Data wpisu do rejestru zabytków/gminnej ewidencji zabytków | |
| 4. Adres zabytku | |
| 5. Krótki opis zabytku <i>(czas powstania, przebudowy, stan zachowania)</i> | |
| V. ZAKRES RZECZOWY ZADANIA <i>(w tym etapy realizacji zadania opis prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych)</i> | |
| | |
| VI. UZASADNIENIE CELOWOŚCI WYKONANIA PRAC LUB ROBÓT | |
| | |

| VII. HARMONOGRAM WYKONYWANIA PRAC LUB ROBÓT | | |
|---|--|----------|
| Termin | Rodzaj | |
| | | |
| | | |
| VIII. PRZEWIDYWANE KOSZTY REALIZACJI ZADANIA | | |
| Źródła finansowania | Kwota (zł) | Udział % |
| Ogółem | | 100 % |
| Wnioskowana kwota dotacji | | |
| Środki własne | | |
| Inne źródła finansowania (wskazać jakie) | | |
| IX. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW | | |
| Nr | Nazwa załącznika | Szt. |
| 1 | Decyzja/zarządzenie o wpisie obiektu, którego dotyczą prace lub roboty do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków | |
| 2 | Dokument potwierdzający tytuł prawny do zabytku | |
| 3 | Dokument poświadczający prawo osoby upoważnionej do reprezentowania wnioskodawcy, w tym do składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych | |
| 4 | Decyzja właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót objętych wnioskiem | |
| 5 | Szczegółowy program prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych | |
| 6 | Dokumentacja fotograficzna zabytku przedstawiająca aktualny stan zabytku | |
| 7 | Oświadczenie o wielkości pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie i rybołówstwie jakie otrzymał w roku podatkowym, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, lub o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie (dotyczy tylko podmiotów prowadzących działalność gospodarczą) | |
| 8 | Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311; zm.: Dz. U. z 2013 r. poz. 276 oraz z 2014 r. poz. 1543) (dotyczy tylko podmiotów prowadzących działalność gospodarczą) | |
| X. OŚWIADCZENIA I PODPISY | | |
| <p>Oświadczam, że informacje podane w niniejszym wniosku oraz załącznikach są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym.</p> <p>Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby czynności wykonywanych w toku rozpatrywania niniejszego wniosku, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz zapoznałem się z klauzulą informacyjną.</p> | | |
| Miejscowość, data | | |
| Pieczęć podmiotu | | |
| Pieczęć imienna i podpis | | |

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz. UE L 2016.119.1) informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Inowódz z siedzibą w Inowłodzu ul. Spalska 2, 97-215 Inowódz.
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: iod@inowlodz.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań Gminy Inowódz oraz Wójta Gminy Inowódz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, lit. c i lit. e, art. 9 ust. 2 lit. g w/w Rozporządzenia.
4. Przetwarzane dane mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych. Odbiorcami Pani/Pana danych mogą być:
 - a) inne podmioty upoważnione do odbioru Pani/Pana danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa;
 - b) inne podmioty, które przetwarzają Pani/Pana dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celów przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa.
6. W związku z przetwarzaniem przez Administratora danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych, prawo do sprostowania danych, prawo do usunięcia danych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
W przypadku, w którym przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się na podstawie zgody (t.j. art. 6 ust. 1 lit. a w/w Rozporządzenia), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji, gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.
10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.